

175 5/2017

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka,

Nadobúdateľ

Názov Materská škola
Sídlo: S. H. Vajanského 5, 071 01 Michalovce
IČO: 355 42 128
Zastúpený Anna Veľková, riaditeľka MŠ

(ďalej len ako „nadobúdateľ“)

a

Poskytovateľ

Obchodné meno: Lomtec.com a.s.
Sídlo: Líščie údolie 5, 841 04 Bratislava
IČO: 35795174
DIČ: 2020279745
IČ DPH: SK2020279745
Zastúpený: Mgr. Miroslav Ličko- predseda predstavenstva
Mgr. Miroslav Sedlák- podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka a. s., Bratislava
IBAN: SK17 1100 0000 0026 2943 1093
Spoločnosť je zapísaná v obchodnom registri : oddiel Sa, č. 5024/B, Okresný súd Bratislava I

uzatvárajú v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto Zmluva o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva“):

Preambula

Mesto Michalovce ako verejný obstarávateľ vykonal verejné obstarávanie na základe súťaže č. OIaG č. VO/10/2017 za účelom výberu jednotného poskytovateľa služby pre všetky subjekty v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zákazky je zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní. Na právnické organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú verejnú moc, platia povinnosti o zabezpečení výkonu verejnej moci elektronicky v zmysle zákona o e-Governmente.

Na organizácie, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa vzťahuje povinnosť viesť registratúru certifikovaným špecializovaným elektronickým nástrojom v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach. Predmet zmluvy zahŕňa sprístupnenie služby nadobúdateľa na 60 mesiacov. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je definovaná v prílohe č.1 tejto zmluvy.

Čl. II.

Termín a miesto plnenia

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať nadobúdateľovi predmet zmluvy, ktorý bude spĺňať požiadavky stanovené v Čl. I. nasledovne:
 - a. sprístupnenie služby pre nadobúdateľa do 31.12.2017
 - b. špecializovaný informačný systém na správu registratúry ActiveRegistratúra, verzia 1.0 eGov.

Čl. III.

Cena a platobné podmienky

- 1) Ročný poplatok za poskytnutie - dodanie predmetu zmluvy bol dohodnutý vo výške 600 EUR (slovom: šesťsto EUR) bez príslušných platných sadzieb DPH. Tento poplatok sa bude hradiť ročne vo výške 600 EUR bez DPH, pri DPH 20% vo výške 720 EUR s DPH na základe vystavených faktúr. Prvá faktúra za ročný poplatok bude vystavená najneskôr do 14 dní po sprístupnení služby na základe podpísaného akceptačného protokolu. Faktúry za nasledujúce ročné poplatky budú vystavené automaticky po 12 mesiacoch od vystavenia prvej faktúry v prvý pracovný deň od dátumu vystavenia predchádzajúcej faktúry.
- 2) Za dodanie predmetu zmluvy sa rozumie deň sprístupnenia služby.
- 3) Cenu za predmet zmluvy nadobúdateľ uhradí po dodaní predmetu zmluvy na základe faktúry poskytovateľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry nadobúdateľovi. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúru nadobúdateľovi až po dodaní a inštalácii a sprístupnení softvérového nástroja. Podkladom pre vyhotovenie faktúry je akceptačný protokol inštalovanej softvérovej licencie podpísaný zo strany oprávnených zástupcov nadobúdateľa.
- 4) Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je nadobúdateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.

Čl. IV.

Udelenie licencie

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy.

- 2) Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie dodaného a inštalovaného softvérového nástroja podľa tejto zmluvy neobmedzeným počtom používateľov.
- 3) Nadobúdateľ licencie je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným užívaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa licencie oprávnený:
 1. predať alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
 2. softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracať do predchádzajúceho stavu,
 3. rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
 4. rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný,

Čl. V. Záručné podmienky

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne záručný servis na predmet zmluvy počas doby 12 mesiacov od podpisu protokolu o inštalácii softvéru a sprístupnenia služby. Nadobúdateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť podrobná špecifikácia vady (ak je to možné aj lokalizácia väd). Poskytovateľ je povinný v primeranej lehote určenej nadobúdateľom prípadné vady diela odstrániť.
- 2) Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú poskytovateľom odstránené bezodplatne.
- 3) Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy akceptačným protokolom nadobúdateľ ohlási písomne na základe vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Nadobúdateľ bude rozlišovať tri typy väd, pričom poskytovateľ musí garantovať dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

VADA	PRIORITA	Doba odozvy	Doba vykonania opravy do
KATEGORIE A	Veľmi vysoká	Do 4* hod	2 prac. dni
KATEGORIE B	Vysoká	8* hod	10 prac. dni
KATEGORIE C	Normálna	16* hod	15 prac. dní

- 4) Doba odozvy je doba, v ktorej poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady plnenia. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je poskytovateľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, poskytovateľ je povinný o tom nadobúdateľa písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.

Čl. VI. Zmluvné sankcie

- 1) Pre prípad porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa uvedenej v Čl. II. bod 1 písm. a) tejto zmluvy, je nadobúdateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu

- vo výške 5.000,00 EUR a poskytovateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva nadobúdateľom zmluvnú pokutu zaplatiť.
- 2) Pre prípad porušenia ktorejkoľvek zmluvnej povinnosti poskytovateľa odstrániť vady softvéru v termínoch určených v Čl. II bod 2) alebo Čl. V., bod 3), je nadobúdateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 2 % zo zmluvnej ceny s DPH podľa Čl. III., a to za každý deň porušenia povinnosti odstrániť vady softvéru, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
 - 3) Za každý deň nedodržania termínu splatnosti faktúry v zmysle Čl. III. tejto zmluvy má poskytovateľ právo požadovať od nadobúdateľa úrok z omeškania vo výške ustanovenej osobitným predpisom podľa ust. § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a nadobúdateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva poskytovateľom úroky z omeškania zaplatiť.
 - 4) V prípade, že bude zistené porušenie, alebo nedodržanie licenčných podmienok, dohodnutých v tejto zmluve zo strany nadobúdateľa, má poskytovateľ právo domáhať sa ochrany autorského práva k predmetu zmluvy, podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení.
 - 5) Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 2) Zmluva sa uzatvára na dobu **5 rokov od nadobudnutia právoplatnosti a účinnosti zmluvy**. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať písomne s trojmesačnou výpovednou lehotou
- 3) Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
- 4) Poskytovateľ je výlučným vlastníkom predmetu zmluvy. Predmet zmluvy je špecializovaný informačný systém na správu registratúry certifikovaný Ministerstvom vnútra SR na vysokú úroveň zhody, číslo certifikátu: SVS-OAR1-2017/026233 zo dňa 15.8.2017
- 5) V prípade, že nadobúdateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty (zmena názvu, právnej formy, iné zmeny v štruktúre nadobúdateľa a pod.), tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na prípadného právneho nástupcu nadobúdateľa.
- 6) Poskytovateľ garantuje práva z tejto zmluvy náležiacie nadobúdateľovi zachovať aj v prípade vlastnej reorganizácie.
- 7) Nadobúdateľ sa zaväzuje zverejniť zmluvu do 5 pracovných dní od podpísania zmluvy na svojom webovom sídle.
- 8) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 9) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na webovom sídle nadobúdateľa.
- 10) Zmluva je vyhotovená v 3 vyhotoveniach, z ktorých 2 si ponecháva nadobúdateľ a 1 poskytovateľ.

V Bratislave, dňa 26.10.2017

V Michalovciach, dňa 11.10.2017

Za poskytovateľa:

Za nadobúdateľa:

.....
Miroslav Ličko
Predseda predstavenstva

.....
Anna Veľková
riaditeľka MŠ

.....
Miroslav Sedlák
Podpredseda predstavenstva

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zmluvy

Príloha č. 1

Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zákazky je zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní. Na právnické organizácie zriadené mestom, ktoré vykonávajú verejnú moc, platia povinnosti o zabezpečení výkonu verejnej moci elektronicky v zmysle zákona o e-Governmente.

Na organizácie, ktoré sú orgánmi verejnej moci sa vzťahuje povinnosť viesť registratúru **certifikovaným špecializovaným elektronickým nástrojom** v zmysle Zákona o archívoch a registratúrach.

Požadujeme, aby dodaná služba na správu elektronickej registratúry bola v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Požadovaná služba musí obsahovať minimálne nasledovné procesné funkčnosti:

- Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu: Evidencia prijatých záznamov (podateľňa) a spracovanie odosielaných záznamov (výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku orgánu verejnej moci (ďalej OVM), služba musí zabezpečiť sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačnému útvaru alebo priamo na spracovateľa
- Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov: Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.
- Funkčnosť pre Príručnú registratúru: Správa ukkladacích jednotiek (UJ). Zaráďovanie spisov do ukkladacích jednotiek. Vyraďovanie spisov.
- Funkčnosť pre Registratúrne stredisko: Preberanie spisov/ukladacích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyraďovacieho konania (termíny na skartačné a vyraďovacie konanie).

- Funkčnosť pre Správcu registratúry: Správa registratúrneho plánu; Správa ročníkov; Správa agend; Správa bezpečnostných kategórií;
- Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien (verzií).

Služba musí podporovať tvorbu rôznych výstupných zostáv medzi ktoré musia minimálne patriť:

- Odovzdávací protokol do Registratúrneho strediska, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registratúrny plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzдание spisov do registratúrneho strediska, Odovzдание spisov do registratúrneho strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A

Požadujeme, aby dodaná služba plne podporovala elektronickú komunikáciu a to od prijatia elektronickej správy až po odoslanie elektronickej správy priamo do elektronickej schránky odosielateľa.