

V súlade s ustanovením §-u 51 zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, v znení neskorších zmien a doplnení a v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce, ktorých plné znenie, po vykonaní neskorších zmien a doplnkov, bolo schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Michalovciach č. 14/2011 dňa 22.2.2011, sa uzatvára táto

Z m l u v a
o zverení majetku Mesta Michalovce do správy
č. 126/2012

Článok I.
Zmluvné strany

- 1. Vlastník : Mesto Michalovce**
So sídlom : Nám. osloboditeľov č. 30, 071 01 Michalovce
Zastúpené : Viliamom Zahorčákom, primátorom mesta
IČO : 325490
DIČO : 2020739039
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu : 4204223001/5600
na strane jednej ako **o d o v z d á v a j ú c i**

- 2. Správca : Materská škola Michalovce S. H. Vajanského 5**
So sídlom : Ul. S. H. Vajanského č. 5, 071 01 Michalovce
Zastúpený : Annou Veľkovou, riaditeľkou materskej školy
Doklad o právnej subjektivite:
Zriaďovacia listina materskej školy, ktorou Okresný úrad v Michalovciach podľa § 5, ods. 1, Zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zriadil Materskú školu Michalovce S. H. Vajanského 5, v znení neskorších zmien a doplnkov
DIČO : 2021635528
IČO : 35542128
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko a.s.
Číslo účtu : 4260356001/5600
na strane druhej ako **p r e b e r a j ú c i**

Článok II.
Predmet správy

1. Predmetom tejto zmluvy je zverenie nehnuteľného a hnutel'ného majetku mesta Michalovce do správy v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce.
2. Touto zmluvou vlastník zveruje majetok do správy správcovi, ktorý je rozpočtovou organizáciou Mestského úradu v Michalovciach.
3. Predmetom zverenia majetku do správy (ďalej len „správa“) je Dlhodobý hmotný majetok, Drobný hmotný a nehmotný majetok v hodnote v zmysle Rekapitulácie nehnuteľného a hnutel'ného majetku podľa inventarizácie majetku Materskej školy na Ul. S. H. Vajanského č. 5 v Michalovciach k 31.12.2011, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a pohybov, ktoré predstavujú prílohu č. 2.
4. Rozsah spravovaného majetku k 1.3.2012 zodpovedá inventúrnym súpisom nehnuteľného a hnutel'ného majetku k 31.12.2011 z inventarizácie majetku Materskej školy na Ul. S. H. Vajanského č. 5 v Michalovciach a pohybov v zmysle prílohy č. 2.
5. Zmena rozsahu predmetu správy a následná zmena účtovnej hodnoty v nasledujúcich obdobiach, prevedená v súlade s vlastníkom schválenými úbytkami a prírastkami, v rámci rozpočtu správcu,

eho vlastnou činnosťou a pod., sa považuje za úpravu v rozsahu správy majetku, ale nie za zmenu predmetu zmluvy. Prírastky dlhodobého majetku je povinný správca pri ich zaradzovaní oznámiť aj vlastníkovi za účelom zaevidovania do podsúvahovej evidencie vlastníkom v tom istom účtovnom období.

6. Skutočný rozsah a hodnota predmetu správy predmetného obdobia predstavuje a zodpovedá stavu podľa výsledkov ostatnej platnej inventarizácie a prírastkov a úbytkov v zmysle bodu 5 tohto článku za príslušné účtovné obdobie do nasledujúcej inventarizácie. Dokladuje sa ostatným platným inventarizačným zoznamom a dokladmi o následných pohyboch, bez zmeny zmluvy.
7. Majetok z kapitálových výdavkov Mesta, sa zverí do správy vždy dodatkom k tejto zmluve.

Článok III.

Účel a doba trvania a odplatnosť správy

Vlastník - Mesto Michalovce zveruje Materskej škole na Ul. S. H. Vajanského č. 5 v Michalovciach, do správy majetok uvedený v článku II tejto zmluvy a materská škola uvedený majetok preberá do správy na dobu **neurčitú** od **1.3.2012**.

Predmetný majetok špecifikovaný v čl. II tejto zmluvy sa zveruje do správy **bezodplatne**.

Skončenie doby právneho vzťahu správy ako aj podmienky odňatia majetku sú v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Michalovce.

Článok IV.

Vzájomné práva a povinnosti pri správe majetku

Správca so zvereným majetkom je povinný nakladať v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom Mesta, ďalej vykonávať súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorá mu bola zverená do správy a to najmä:

- a) spravovaný majetok držať, užívať, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí, zákonom o účtovníctve, Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta, inými záväznými predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami a uzneseniami MsZ,
- b) mestský majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť v predpísanej evidencii v súčinnosti s organizačnými útvarmi Mestského úradu v Michalovciach (MsÚ),
- c) starať sa o využívanie majetku Mesta na plnenie jeho úloh a nakladať s ním v súlade s týmito úlohami,
- d) starať sa o údržbu majetku Mesta a vykonávať jeho opravy,
- e) chrániť majetok Mesta pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, pri zistení poškodenia spravovaného majetku Mesta, je správca povinný neodkladne, najneskôr do 24 hod. po zistení škody oznámiť túto skutočnosť vlastníkovi majetku,
- f) poistiť spravovaný majetok, mimo majetku uvedeného v prílohe č. 3, ktorý je poistený Mestom Michalovce,
- g) využívať právne prostriedky na ochranu majetku mesta, chrániť právo hospodárenia s majetkom Mesta proti nesprávnym zásahom, včas uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú a uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor Mesta získal,
- h) majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej podstate zásadne nezmenšený zachovávať,
- i) dodržiavať práva a povinnosti pre správu zmluvne dohodnuté,
- j) zverený nehnuteľný a hnutelný majetok podľa predmetu správy odpisovať,
- k) zodpovedá za to, že majetok bude zaradený do odpisovej skupiny a odpisovaný príslušnou sadzbou, v súlade s platnými vnútornými predpismi Mesta,

- nesmie previesť spravovaný majetok do vlastníctva tretej osoby, ručiť ním, ani zverovať do správy alebo prenájmu bez súhlasu vlastníka,
- n) správca, ktorý na plnenie svojich úloh používa technické zariadenia, zabezpečuje na vlastné náklady bezpečnosť používaných technických zariadení a pri ich prevádzke dodržiava bezpečnostnotechnické požiadavky v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - n) v plnom rozsahu dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy, vzťahujúce sa na majetok, ktorý je predmetom správy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami z oblasti bezpečnosti práce a požiarnej ochrany,
 - o) je zodpovedný voči vlastníkovi za všetky škody na tomto majetku, ako aj za škody ku ktorým dôjde nespĺnením alebo opomenutím povinnosti alebo nedodržaním iných predpisov Mesta,
 - p) je povinný zapísať správu majetku na príslušnej správe katastrálneho úradu v lehote podania návrhu na zápis 30 dní od začiatku správy,
 - q) nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom Mesta,
 - r) vykonávať, resp. zabezpečovať právne úkony pri správe majetku Mesta v mene Mesta. Správca je oprávnený konať v mene Mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku Mesta, ktorý spravuje.

Článok V. Záverečné ustanovenia

Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, každá s platnosťou originálu, ktoré budú po podpísaní postúpené 1-krát Odboru hospodárenia s majetkom, 1-krát správcovi, 1-krát MsÚ finančnému odboru a 1-krát útvaru prednostu.

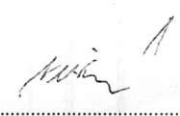
Touto zmluvou sa dňom jej účinnosti rušia a nahrádzajú všetky predošlé zmluvy o správe majetku Mesta.

V Michalovciach 24.2.2012

Za vlastníka:


Viliam Zahorčák
primátor mesta Michalovce

Za správcu:


Bc. Anna Veľková
riaditeľka MŠ Michalovce S. H. Vajanského 5

MATERSKÁ ŠKOLA
UL. S. H. VAJANSKEHO 5
MICHALOVCE